



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА АЛЕКСЕЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2019

№ 32/19

**Об уведомлении государственным
гражданским служащим о фактах
обращения к нему в целях склонения
его к совершению коррупционных
правонарушений**

Во исполнение положений Федерального Закона РФ от 24 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Установить что:
 - 1.1. Государственный гражданский служащий обязан уведомлять главу управы района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 - 1.2. Уведомление о таких фактах обращения является должностной (служебной) обязанностью государственного служащего.
 - 1.3. Невыполнение данной служебной обязанности является правонарушением влекущем увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях

- склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).
4. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).
 5. Утвердить форму Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 4).
 6. Назначить консультанта-юриста юридической службы Назарову Н. А. ответственным за организацию данной работы.
 7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу управы Е. В. Потапенко.

Глава управы



Е. В. Потапенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего города
Москвы к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим управы Алексеевского района города Москвы (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

2. Гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет представителя главы управы (в письменной форме) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в Приложении 2 к настоящему распоряжению.

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются структурным подразделением, уполномоченным вести работу с Уведомлениями.

5. Уведомление передается гражданским служащим лично или по любым доступным средствам связи.

6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения государственной гражданской службы он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно Приложению 3 к настоящему распоряжению.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью государственного органа.

10. Журнал подлежит хранению в структурном подразделении государственного органа, уполномоченном вести работу с Уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.
11. Представитель нанимателя назначает гражданского служащего, ответственного за ведение Журнала.
12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в двухдневный срок передается на рассмотрение представителю нанимателя.
13. Глава управы района, получив Уведомление, принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.
14. Структурное подразделение, уполномоченное вести работу с Уведомлениями, информирует в письменной форме гражданского служащего, направившего Уведомление, о начале проверки в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя.
15. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.
16. По решению представителя нанимателя к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения управы Алексеевского района. Указанное решение представителя нанимателя оформляется в письменной форме.
17. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться в структурное подразделение, уполномоченное вести работу с Уведомлениями, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.
18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
19. В письменном заключении указываются:
 - 19.1. Результаты проверки представленных сведений.
 - 19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
 - 19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
20. С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего Уведомление.
21. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в структурном подразделении, уполномоченном вести работу с Уведомлениями в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.